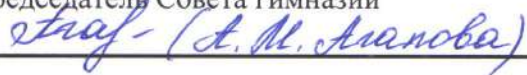


Принято:
Совет МОУ «Гимназия № 12
Краснооктябрьского района Волгограда»
Протокол № 5 от 14.10.2022 г.
Председатель Совета гимназии

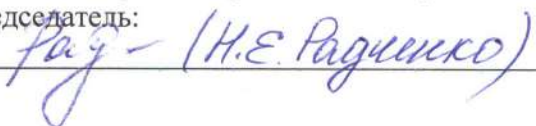


Утверждено:
Директор МОУ «Гимназия № 12
Краснооктябрьского района Волгограда»
Н.В. Барышникова
Приказ № 389 от 14.10.2022 г.

Изменения введены в действие
Приказом от 31.10.2024 г. № 410

Согласовано:

Профсоюзная организация
МОУ «Гимназия № 12
Краснооктябрьского района Волгограда»
Председатель:



ПОЛОЖЕНИЕ № 92/3 об оказании платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года, Постановления правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2-ФЗ) с изменениями от 4 августа 2023 года, Решения Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 (ред. от 14.11.2022) «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ гимназия № 12).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг, отношения, возникающие в сфере начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус учреждения, в федеральный государственный образовательный стандарт.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МОУ гимназия №12

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

«цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. МОУ гимназия № 12, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств на иные цели, предоставляемые учреждению на основании заключенных с учредителем соглашений, вправе осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. МОУ гимназия № 12 предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся и населения, на основе тарифов, введенных в действие в установленном порядке при наличии правовой основы на оказание платных услуг, соответствующих целям и видам деятельности субъекта ценообразования.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания, а также средств на иные цели, предоставляемые учреждению на основании заключенных с учредителем соглашений. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя, с заключением договора.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

1.10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-I "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

1.12. Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, предусмотренная пунктом 2.1. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 400105, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Еременко, 116 а, а также на официальном сайте МОУ гимназии № 12 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема обучающихся и требования к ним.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место жительства заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия исполнителя и заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Основные задачи по представлению платных образовательных услуг

3.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

3.2. Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

3.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования учреждения.

IV. Перечень платных образовательных услуг

4.1. МОУ гимназия № 12 вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами;
- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- репетиторство;
- ведение различных курсов;
- создание различных студий, групп, клубов творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;
- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий.

V. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

5.1. МОУ гимназия № 12 оказывает платные образовательные услуги по программам, содержание которых выходит за рамки государственных стандартов общего образования.

5.2. МОУ гимназия № 12 обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

5.3. МОУ гимназия № 12 создает условия для реализации платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

5.4. МОУ гимназия № 12 обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

5.5. Для работников МОУ гимназии № 12, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по учреждению.

5.6. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.7. Руководство работой по оказанию платных образовательных услуг и контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг осуществляет директор МОУ гимназии № 12.

5.8. Директор МОУ гимназии № 12

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенного мониторинга потребностей населения в платных образовательных услугах;
- формирует и утверждает штатное расписание за счет средств от внебюджетной деятельности образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает договоры и назначает работников МОУ гимназии № 12 на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МОУ гимназии № 12 обеспечивающих деятельность групп образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, в которых определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.
- утверждает:
 - учебный план, учебную программу
 - расчет стоимости платных образовательных услуг
 - штатное расписание
 - годовой календарный учебный график
 - расписание занятий
 - списки получателей услуг.

5.9. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственное лицо, назначаемое приказом.

5.10. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МОУ гимназией № 12, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МОУ гимназии № 12 осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору МОУ гимназии № 12;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает координирует работу по разработке и утверждению учебных программ по платным образовательным услугам, и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организует и контролирует выполнение образовательного и воспитательного процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- контролирует обеспечение необходимых безопасных условий проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ведет реестр заключенных договоров с заказчиками, осуществляет контроль по ведению журнала учета посещаемости платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за заполнением педагогами табеля учета посещаемости детей;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МОУ гимназия № 12 платных образовательных услуг;
- осуществляет заполнение табеля учёта рабочего времени педагогов.

VI. Порядок комплектования групп платных образовательных курсов.

6.1. В группы по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети не имеющие медицинских противопоказаний.

6.2. Комплектование групп платных образовательных курсов проводится по мере необходимости и на основании договоров, заключённых МОУ гимназией № 12 с родителями (законными представителями).

6.3. Предварительное формирование групп платных образовательных курсов с учетом пожелания родителей (законных представителей) осуществляют:

- ответственное лицо;
- педагог дополнительного образования.

6.4. Наполняемость групп платных образовательных курсов в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 10 до 15 человек.

6.5. Занятия группы платных образовательных услуг начинаются только после укомплектования минимальным количеством 10 человек.

6.6. Количественный и списочный состав групп платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

6.7. Добор учащихся в укомплектованные группы платных образовательных курсов может быть осуществлён на меньшее количество часов по письменному согласию родителей (законных представителей) и с учётом индивидуальной корректировки учебной программы по курсу, которую проводит педагог.

VII. Режим работы по оказанию платных образовательных услуг.

7.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для детей, организуются и проводятся в помещениях МОУ гимназии № 12 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

7.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государственных выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

7.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого директором.

7.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

7.5. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

VIII. Порядок оплаты и учета платных образовательных услуг

8.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится в безналичном порядке на лицевой счет МОУ гимназии № 12 следующим образом:

- 100% предоплата;
- предоплата двумя равными долями;
- ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, по принципу предоплаты равными долями.

Расходы по оплате комиссионных сборов и услуг по перечислению денежных средств осуществляются за счет заказчика.

8.2. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

8.3. Перерасчет оплаты за платные образовательные услуги осуществляется только в случае болезни учащегося при условии предоставления медицинской справки в течение 30 дней с

момента выздоровления. Пропуски занятий учащимися по другим причинам перерасчету не подлежат.

8.4. Гимназия обязана предоставить детям мобилизованных граждан право на бесплатное посещение платных образовательных услуг на основании заявления родителей (законных представителей).

8.5. При наличии задолженности за Заказчиком за оказание услуги по ранее заключенным договорам, при поступлении платежа от данного Заказчика без указания в назначении платежа № и даты договора, по которому производится платеж за оказание услуги, Исполнитель вправе зачислить данные средства в уплату ранее оказанных услуг.

8.6. Оплата за педагогическую (преподавательскую) деятельность при организации платных образовательных услуг производится за количество оказанных услуг (человеко-часов, человеко-занятий) в соответствии с Системой оплаты труда, утвержденной в МОУ гимназия № 12.

8.7. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с нормативной документацией, регламентирующей данное направление финансово-хозяйственной деятельности МОУ гимназии № 12.

8.8. Налогообложение доходов от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

IX. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных услуг.

9.1. Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, являются внебюджетными, служат дополнительным источником финансирования деятельности МОУ гимназии № 12 и используются на цели, определенные локально-нормативными документами учреждения;

9.2. Средства, полученные МОУ гимназией №12 от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации Волгограда (далее – департамент финансов) в порядке, установленном департаментом финансов;

9.3. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с настоящим положением, внутренними локальными актами МОУ гимназией № 12, где предусматриваются расходы:

- по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг;
- по оплате труда административно-хозяйственного персонала;
- на возмещение коммунальных затрат;
- отчисления в бюджет;
- приобретение инвентаря, оборудования для организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС;
- приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов, канцтоваров;
- обустройство интерьера, проведение технического обслуживания и ремонтных работ помещений, здания, инвентаря, оборудования;
- организацию досуга и отдыха детей, иных мероприятий;
- выполнение услуг, проведение работ и мероприятий, связанных с обеспечением безопасности пребывания воспитанников, обучающихся и работников в МОУ гимназии №12 и на прилегающей территории;
- иные уставные цели.

9.4 Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходовать в следующих размерах:

9.4.1 На оплату труда работников МОУ гимназии № 12, участвующих в предоставлении услуг направлять не более 65% от общего объема поступающих средств. При распределении средств на оплату труда направлять на заработную плату персонала, непосредственно осуществляющего предоставление услуг, реализацию товаров, работ 65% от фонда оплаты труда и 35% - на оплату труда персонала, выполняющего организационно-методические, обслуживающие функции (оплата труда административных работников, учебно-

вспомогательного и обслуживающего персонала).

9.4.2. Директору МОУ гимназии №12 может устанавливаться доплата к заработной плате по решению органа самоуправления учреждения в размере не более 10 % суммы средств, направляемых на оплату труда. Основанием для установления доплаты к заработной плате директора МОУ гимназии №12 является приказ работодателя, оформленный в соответствии с письменным обращением директора МОУ гимназия №12 с приложением копии решения органа самоуправления учреждения об установлении данной доплаты.

Х. Основные права и обязанности исполнителей и заказчиков платных образовательных услуг

10.1. Исполнители имеют право:

10.1.1. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

10.1.2. Рекламирывать свою деятельность по предоставлению услуг.

10.1.3. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

10.1.4. Согласовывать условия договора на оказание услуг.

10.1.5. Устанавливать режим занятий, разрабатывать годовой календарный учебный график.

10.1.6. Получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесённых в результате расторжения договора по инициативе заказчика.

10.1.7. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.2. Исполнитель обязан:

10.2.1. Довести до заказчика (через официальный сайт учреждения) информацию, содержащую следующие сведения:

-локальные акты учреждения: Устав, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации (с указанием регистрационного номера, срока действия и наименования органа, их выдавшего), реквизиты учреждения, образцы договоров, перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления, порядок приема и требования к поступающим.

10.2.2. Довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору.

10.2.3. Не навязывать заказчику дополнительные виды услуг. Организовать и обеспечивать надлежащее исполнение услуг, в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

10.2.4. Не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительных причин.

10.2.5. Возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

10.2.6. Предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

10.2.7. Оказывать образовательные услуги на основании договора, в порядке и в сроки, определенные договором, в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

10.3. Заказчик имеет право:

10.3.1. Получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг.

10.3.2. Требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их

не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.3.4. В случае нарушения исполнителем сроков оказания платных образовательных услуг (сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточных сроков оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10.3.5. При отсутствии на занятии обучающегося по уважительной причине *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать от *Исполнителя* зачесть стоимость неоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

10.4. Заказчик обязан:

10.4.1. Согласовать все условия договора об оказании услуг исполнителем, предоставить все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения, данным договором.

10.4.2. Принимать услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.

10.4.3. Своевременно оплачивать оказанные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.4.4. Возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуг по не зависящим от исполнителя причинам.